

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015

EDITAL Nº 001

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 44.470.300/0001-00, na cidade de Echaporã, Estado de São Paulo.

FAZ SABER a todos quantos possam interessar ou que dele conhecimento tiverem, que se encontra aberta as inscrições para **SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA**, para preenchimento das Funções de **Médico Clínico Geral PSF, Enfermeiro PSF, Enfermeiro PA, Auxiliar de Enfermagem PA, Auxiliar de Enfermagem PSF, Fonoaudiólogo, Farmacêutico, Nutricionista, Assistente Social, Fisioterapeuta, Psicóloga, Técnico Radiologia, Auxiliar de Limpeza da Saúde, Assistente Administrativo da Saúde, Auxiliar Administrativo, Monitor de Transporte Escolar, Dentista, Auxiliar de Lavanderia, Auxiliar de Manutenção**, cujo provimento se dará em caráter excepcional e temporário, em decorrência da necessidade dos serviços prestados. O Processo de Seleção Pública Simplificado admitirá os interessados sob o regime Estatutário, e nos moldes da Legislação Municipal numero 1027/93 ,1502/07 e 1739/11, será administrado pela Prefeitura Municipal de Echaporã, através de seu Departamento de Recursos Humanos.

1. DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

1.1 Os candidatos aprovados no presente Processo de Seleção Simplificada, poderão ser convocados para fazerem substituições eventuais em casos de Licenças médicas, gozo de férias, exoneração do Titular do cargo ou termino do Contrato.

1.2 Os candidatos aprovados no presente Processo de Seleção Simplificada, seus chamados obedecerão rigorosamente a ordem de classificação final para as substituições previstas no item 1.1 deste.

2. DA DENOMINAÇÃO / CARGA HORÁRIA / VENCIMENTOS / TAXA DE INSCRIÇÃO

Função	Requisitos de ingresso	Grupo/ Grau	Vagas	Venciment os (R\$) Hora/aula	Taxa de Inscrição
Médico Clínico Geral PSF	Graduação em Medicina e Especialização em Saúde da Família e Registro profissional CRM	Superior	03	R\$ 9.320,00 200/h mensal	R\$60,00
Enfermeiro PSF	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Enfermagem, Registro no conselho de Classe COREN,**	Superior	04	R\$ 2.126,99 200/h mensal	R\$60,00
Enfermeiro PA	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Enfermagem, Registro no conselho de Classe COREN**	Superior	02	R\$ 2.126,99 180/h mensal	R\$60,00
Auxiliar de Enfermagem PA	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma do Curso Técnico de Auxiliar de Enfermagem, Registro de Classe COREN	Ensino Médio	08	R\$ 985,50 180/h mensal	R\$35,00
Auxiliar de Enfermagem PSF	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma do Curso Técnico de Auxiliar de Enfermagem, Registro de Classe COREN	Ensino Médio	04	R\$ 985,50 200/h mensal	R\$35,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Função	Requisitos de ingresso	Grupo/ Grau	Vagas	Venciment os (R\$) Hora/aula	Taxa de Inscrição
Fonoaudiólogo	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Fonoaudiologia, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 1.431,55 180/h mensal	R\$60,00
Farmacêutico	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Farmácia, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 3.200,00 120/h mensal	R\$60,00
Nutricionista	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Nutrição, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 1.516,21 200/h mensal	R\$60,00
Assistente Social	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Serviço Social, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 2.145,09 180/h mensal	R\$60,00
Fisioterapeuta	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Fisioterapia, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 1.559,88 100/h mensal	R\$60,00
Psicóloga	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Psicologia, Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 2.029,01 180/h mensal	R\$60,00
Técnico Radiologia	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Técnico de Radiologia, Registro no conselho de Classe.	Ensino Médio	01	R\$ 972,53 72/h mensal	R\$35,00
Auxiliar de Limpeza da Saúde	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	03	R\$ 905,44 180/h mensal	R\$30,00
Assistente Administrativo da Saúde	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Tecnologia em Gestão Hospitalar, Gestão em Saúde.	Superior	01	R\$ 1.666,02 200/h mensal	R\$60,00
Auxiliar Administrativo	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Ensino Médio	Ensino Médio	03	R\$ 1.117,37 180/h mensal	R\$35,00
Monitor de Transporte Escolar	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Ensino Médio	Ensino Médio	02	R\$ 952,48 150h mensal	R\$35,00
Dentista	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Diploma de Odontologia , Registro no conselho de Classe.	Superior	01	R\$ 2.100,00 100h mensal	R\$60,00
Auxiliar de Lavanderia	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	01	R\$ R\$ 905,44 180h mensal	R\$30,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Função	Requisitos de ingresso	Grupo/ Grau	Vagas	Venciment os (R\$) Hora/aula	Taxa de Inscrição
Auxiliar de Manutenção	Idade mínima de 18 anos; Xérox do Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	01	R\$ 1.050,28 200/h mensal	R\$30,00

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. - As inscrições serão realizadas no período de **18 a 26 de março 2015**, Centro CULTURAL de Echaporã, localizado na praça Riodante Fontana N 62, das 09:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:00.

3.2. - São condições para inscrição:

3.2.1. - Ser brasileiro nato ou naturalizado.

3.2.2. - Ter, na data de encerramento das inscrições, idade mínima de 18 anos;

3.2.3. - Gozar de boa saúde física e mental;

3.2.4. - Estar em gozo de seus direitos políticos e civis e estar quites com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

3.3. - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

COPIA

3.3.1. - Cédula de Identidade (RG);

3.3.2. - Cadastro Pessoa Física (CPF)

3.3.3. - Formulário de inscrição preenchido legivelmente(no local da inscrição)

3.3.4. - Quando do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato portador de deficiência física deverá declarar o tipo e o grau de deficiência que apresenta.

3.4 - Guia de Recolhimento devidamente paga ou recolhida no local de Inscrição.

3.5. - As inscrições poderão ser feitas **pessoalmente ou por procuração individual, com firma reconhecida**, mediante entrega do original ou cópia autenticada do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato, em atendimento ao disposto no item 3.2., e seus respectivos sub-itens.

3.5. - O candidato deverá no ato da inscrição:

3.5.1. - Ir ao local de inscrição, acompanhadas dos documentos identificadas nos sub itens 3.3. Indispensáveis para preenchimento do formulário de inscrição conferi-lo e assiná-lo, responsabilizando criminalmente por possíveis declarações falsas, cujos conteúdos possam influir no resultado;

3.5.2. - Pagar no ato da inscrição, a taxa de inscrição no valor estipulado no ITEM 2 – Tabela de Cargos, deste Edital. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, do pagamento, referente à taxa de inscrição..

Recolhimento da taxa de inscrição poderão ser recolhidas no local de inscrição junto a comissão da Empresa de Assessoria.

3.5.3. - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alterações, seja qual for o motivo alegado;

3.6. - O candidato que vier a ser habilitado no processo de seleção simplificada de que trata o presente Edital, será investido no cargo, se atendidas, à época, todas as exigências para a investidura ora descrito obedecido o limite de vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira do Município.

3.7. - A relação completa contendo o número de candidatos concorrentes ao Processo de Seleção Simplificada, será divulgada pela Prefeitura Municipal de Echaporã, com afixação do Edital, na sua sede, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:30, de segunda a sexta-feira.

3.7.1. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

3.7.2. **Em 08 de Abril de 2015**, será divulgado edital de homologação das inscrições.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

3.7.3. O candidato deverá acompanhar esse edital; bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido homologada ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

3.7.4. Se mantida a não homologação ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso, não assistindo direito à devolução da taxa de inscrição.

3.7.5. O candidato terá acesso ao edital de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo Painel de Publicações da Prefeitura Municipal de Echaporã e Site da Prefeitura Municipal.

3.8 - Das disposições para pessoas com deficiência

3.8.1. Haverá reserva de 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas, para as pessoas portadoras de necessidades especiais de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo para o qual o candidato se inscreveu.

3.8.2. Quando o número de vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência resultar em fração será feito o arredondamento para o número inteiro superior, em caso de fração igual ou maior de 0,5 ou para o número inferior, em caso de fração menor que 0,5.

3.8.3. Quando o percentual não atingir 0,50 (meio por cento) do número de vagas oferecidas, não haverá reserva.

3.8.4. Neste presente processo somente para o cargo de Auxiliar de Enfermagem PA, atinge o percentual sendo assim 01 vaga sendo reservada para a lista de Declarados Deficiente.

Para os demais cargos não haverá vagas reservadas, por não atingir o percentual.

4. DAS PROVAS (OBJETIVA)

4.1. - DOS PRINCÍPIOS

4.1.1. – O processo de Seleção Simplificada, para todos os cargos, constará de **PROVA ESCRITA**, de caráter eliminatório/classificatório, com 40 questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.

4.2 CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO

CARGO	Prova	Disciplina	Numero Questões	Valor Por Questão	Peso Total
Médico Clínico Geral PSF	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Enfermeiro PSF	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Enfermeiro PA	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Auxiliar de Enfermagem PA	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Auxiliar de Enfermagem PSF	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Fonoaudiólogo	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Farmacêutico	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Nutricionista	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Assistente Social	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Fisioterapeuta	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Psicóloga	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Técnico Radiologia	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Auxiliar de Limpeza da Saúde	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Assistente Administrativo da Saúde	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Auxiliar Administrativo	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Monitor de Transporte Escolar	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Dentista	Escrita	Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	30 10	2,5	100
Auxiliar de Lavanderia	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100
Auxiliar de Manutenção	Escrita	Português Matemática Conhecimentos específicos Conhecimentos Gerais	10 10 10 10	2,5	100

4.3. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma.

4.3.1. Prova Escrita 100 pontos.

4.4. – Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, Walkman, ou qualquer material que não seja estritamente necessário para a realização das provas.

4.5. - O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local das provas, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado de fiscal e autorizado pelo Coordenador de Sala.

4.6. – O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 01 hora do início das mesmas;

4.7. – O candidato ao terminar a prova escrita, entregará ao Coordenador da Sala, o caderno de questões e a respectiva folha de respostas.

4.8 – Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.

5. DAS NORMAS

5.1. LOCAL - DIA - HORÁRIO

Prova as 09:00
Médico Clínico Geral PSF
Enfermeiro PSF
Auxiliar de Enfermagem PSF
Fonoaudiólogo
Farmacêutico

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Prova as 09:00
Nutricionista
Fisioterapeuta
Auxiliar de Limpeza da Saúde
Assistente Administrativo da Saúde
Monitor de Transporte Escolar

Prova as 14:00
Enfermeiro PA
Auxiliar de Enfermagem PA
Assistente Social
Psicóloga
Técnico Radiologia
Auxiliar Administrativo
Dentista
Auxiliar de Lavanderia
Auxiliar de Manutenção

A Prova Escrita, para todos os cargos será aplicada no dia **03/05/2015 (Domingo)** no local a ser divulgado no EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DOS INSCRITOS, O horário previsto para aplicação das provas é para as 09:00 horas.

5.2. – Por justo motivo e a critério da Comissão poderá ser realizada mais de uma (1) prova do presente processo, podendo ser adiada ou anulada, sem, a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que realizar-se-ão as provas.

5.3. – Na data prevista, os candidatos deverão apresentar-se no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para as provas.

5.4. – O ingresso no local das provas será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o comprovante de inscrição, acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceitos protocolos, crachás, título de eleitor, e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.

5.5. – O candidato deverá ao local designado para a prova munido de caneta esferográfica azul, lápis preto n. 2 e borracha.

5.6. – A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes na presença dos candidatos.

5.7. – As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Examinadora e aos fiscais o direito de excluir do recinto e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras, restabelecer critérios outros, para resguardar a execução individual e correta das provas.

5.8. – Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, Segunda chamada para a realização das provas e os candidatos deverão comparecer no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para o início das provas, após o que os portões serão fechados não sendo permitida a entrada de candidatos retardatários.

6. DAS MATÉRIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

6.1. - As matérias constantes da prova a que se submeterão os candidatos são aquelas constantes do Anexo I, do presente Edital.

7. DA APROVAÇÃO, DO JULGAMENTO E DAS PROVAS:

7.1- A prova escrita será avaliada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de caráter eliminatório e classificatório. Serão divididos os 100 (cem) pontos pelo número de questões que compõe a prova escrita, sendo que cada questão terá o mesmo peso na prova, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.

7.2- Nos pontos atribuídos às provas, bem como no resultado final, os centésimos iguais ou superiores a 5 serão arredondados para o décimo subsequente; os inferiores a 5 serão desprezados.

7.3- O não comparecimento da prova excluirá o candidato automaticamente da seleção.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. – A inscrição implica por parte do candidato, na aceitabilidade de todos os princípios, normas e condições do presente processo.

8.1.2. – Das decisões proferidas pela Comissão Examinadora caberão recursos fundamentados ao Presidente, no prazo de 2 (dois) dias, contados da divulgação do resultado oficial. Decorrido o prazo para recurso, as provas ficarão em poder da Comissão Examinadora, não cabendo em circunstância alguma vista das mesmas, por qualquer motivo que decorra dela.

8.1.3. – A validade do processo seletivo será por prazo de 01 ano, contados da divulgação oficial dos resultados, podendo inclusive haver prorrogação por período idêntico, a critério da Comissão Examinadora com suas devidas justificativas.

8.1.4. – A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação o direito à nomeação.

8.1.5. – Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame médico, elaborado por médicos da rede municipal, e da apresentação da documentação legal exigida.

8.2. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.2.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à nota obtida na prova escrita conforme aplicada ao cargo.

8.2.2. . A lista final de classificação da Seleção apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo.

8.2.3. . Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

8.2.4. . Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

- a) O candidato com idade mais elevada,
- B) Obter a maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos.
- C) Contar com maior número de dependentes (filhos menores de 18 anos).
- d) Obter a maior pontuação nas questões de Conhecimentos Gerais.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- A Seleção terá validade por 1 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 1 (um) ano, a critério da Prefeitura Municipal de Echaporã

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

9.1.1 – Os casos omissos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão Examinadora.

9.2. – A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior de irregularidade em documento ou em suas provas, eliminará o candidato da presente seleção.

9.3. – O resultado será amplamente divulgado, nos meios de comunicação escrita de maior utilização, não sendo fornecidos quaisquer atestados, certificados ou certidões relativo à classificação ou nota.

9.4. – O candidato que obtiver aprovação no processo de seleção e for considerado inapto para o desenvolvimento dos trabalhos, poderá entidade efetuar a substituição do candidato, observado sempre a ordem cronológica de classificação.

9.5. – E, para que chegue ao conhecimento de todos e para ninguém alegue ignorância, é expedido o presente Edital que será afixado e publicado nos locais públicos de costume. www.Echapora.sp.gov.br

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE.

Echaporã, 17 de Março de 2015.

ARISTEU BOMFIM
Prefeito Municipal

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: (10 QUESTÕES)

- Tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, fatos históricos, aspectos geográficos, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, a nível municipal, regional, nacional e internacional.
- Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro;
- História do município. www.echapura.sp.gov.br

POLÍTICA DE SAÚDE COMUM PARA OS CARGOS:

Normas Operacionais da Assistência à Saúde (NOAS) – 01/2001 e 02/2002 e as Portaria 648 e 650 de 29/03/2006 que dispõem sobre a Política Nacional de Atenção Básica; Portaria 699 que dispõe sobre o Pacto de Gestão do SUS, foi publicada em 22/02/06; Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo, Lei Federal 8080/90 e Lei Federal 8142/90; Diretrizes da política Nacional de Saúde Bucal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÉDICO PSF

Conhecimentos Gerais

Atualidades Locais e Gerais, Conhecimentos de História e Geografia Local e Geral

Conhecimentos Específicos

Hipo e Hipervitaminose, Imunidade Ativa e Passiva, Doenças autoimunes, Virose respiratória, Infecções produzidas por: cocos, bacilos, microbactérias, Amebíase, Toxoplasmose, Doenças de Chagas, Esquistossomose, Dermatoses alérgicas, Micoses superficiais, Zoodermatoses, Moléstias Venéreas (DST), Anemias, Conjuntivite, Otites, Amigdalite, Rinite, Bronquite, Asma, Pneumonia, Tuberculose Pulmonar, Doenças Reumáticas, ICC (Insuficiência Cardíaca Congestiva), Hipertensão Arterial, Infarto do Miocárdio, Úlcera Péptica, Gastrite, Apendicite Aguda, Hepatite por Vírus, Abortamento, IRA e IRC (Insuficiência Renal), Pielonefrites, Diabetes, Mellitus, Epilepsias, Choques, Abdômen Agudo, Desidratação, Diarreias Infantís. Código de Ética, Organização e funcionamento do programa saúde da família. Atendimento Básico à Saúde Pública. Estrutura e Funcionamento dos Conselhos Municipais na área de Saúde.

Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes em atenção primária em saúde. Promoção e proteção à saúde da criança, da mulher, do adolescente, do adulto e idoso. Identificação das fases evolutivas e assistência aos transtornos adaptativos da infância, adolescência, do adulto e da velhice. Assistência à gestação normal, identificando os diferentes tipos de risco. Assistência ao parto e puerperio normais. Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes do ciclo gravídico- puerperal. Cuidados ao recém-nascido normal e condução da puericultura. Tratamento das afecções mais frequentes na infância, na adolescência, na idade adulta e na velhice. Reconhecimento e primeiros cuidados às afecções graves e urgentes. Interpretação de exames complementares de apoio diagnóstico na atividade clínica diária. Orientação dos distúrbios psicológicos mais comuns na prática ambulatorial. Diagnóstico das patologias cirúrgicas mais frequentes e encaminhamentos necessários. Orientação pré e pós-operatória das intervenções cirúrgicas mais simples. Técnicas e cuidados relativos às cirurgias ambulatoriais mais simples. Diagnóstico dos problemas mais frequentes de saúde ocupacional. Conhecimento sobre o ciclo vital, a estrutura e a dinâmica familiar. Reconhecimento e abordagem às crises familiares, evolutivas e não evolutivas, às disfunções familiares no âmbito da Medicina de Família e Comunidade. Conhecimento e utilização das principais técnicas de dinâmica de grupo. Promoção de ações de educação em saúde e ações em parceria com a comunidade. Identificação dos problemas de saúde da comunidade, particularizando grupos mais vulneráveis. Desenvolvimento de ações de caráter multiprofissional ou interdisciplinar. Cadastro familiar e delineamento do perfil de saúde de grupos familiares. Gerenciamento de serviços de saúde. Montagem e operação de sistemas de informação na atenção primária à saúde. Organização de arquivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

médico. Montagem, orientação e avaliação de sistema de referência e contra-referência. Atuação intersectorial nos vários níveis de atenção à saúde. Estudos de prevalência e incidência de morbi-mortalidade e de indicadores de saúde na população sob sua responsabilidade. Estudos de demanda e de aspectos específicos da unidade, visando sua adequação à clientela. Conhecimento das novas tecnologias na assistência de atenção no âmbito da medicina geral, da família e da comunidade, baseada no paradigma bio-psico-social. Implementação, controle e avaliação do programa de imunização da unidade. Orientação e implementação de atividades de treinamento de pessoal e educação permanente para a equipe de saúde. Atenção básica à saúde: programa de saúde da família como estratégia de reorientação da atenção básica à saúde.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- MARCONDES, M., SUSTOVICH, D. R. e RAMOS, O. L., "CLÍNICA MÉDICA: PROPEDEÚTICA E FISIOPATOLOGIA".
- CECIL, Russel L. "TRATADO DE MEDICINA INTERNA".
- NELSON, Waldo E. "TRATADO DE PEDIATRIA".
- MURAHOVSKI, Jayme "PEDIATRIA: EMERGÊNCIAS EM PEDIATRIA".
- NOVAK, E. R., JONES, G. S. e JONES, H. W. "TRATADO DE GINECOLOGIA".
- SALES, J. M. de, VILCELO, N., CONCEIÇÃO, I. S. C. e CANNELA, P. R. B. "TRATADO DE ASSISTÊNCIA PRÉ NATAL".

ENFERMEIRO PA

Conhecimentos Específicos

Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame. **2.** Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional. **3.** Introdução às doenças transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar. **4.** Socorros de urgência: parada cardio-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos. **5.** Pediatria: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçário e lactários. **6.** Saúde pública: Calendário de Vacinação, Níveis de Prevenção de Doenças. **7.** Direitos da Criança e Adolescente. **8.** Organização e funcionamento do programa saúde da família. **9.** Atendimento Básico à Saúde Pública. **10.** Estrutura e Funcionamento dos Conselhos Municipais na área de Saúde. **11.** Níveis de Prevenção de Doenças. **12.** Saúde da Mulher. **13.** Lei 8.080/90 de 19/09/90. **14.** Lei 8142/90 de 28/12/90. **15.** Instrução Normativa n.º 01/97 de 15/05/97. **16.** Especificações da NOAS – SUS 2001 e suas alterações
SOCORROS DE URGÊNCIA: parada cardio-respiratória; hemorragias; ferimentos superficiais e profundos; desmaio; afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, picadas de animais peçonhentos; fraturas e luxações; corpos estranhos; politraumatismo, queimaduras, PEDIATRIA: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil; alimentação; doenças mais comuns; berçários e lactários, O CORPO HUMANO: anatomia; fisiologia. Acompanhamento da evolução de doenças; Competências e atribuições da função conforme normatização, Álcool, Drogas, diabete, entre outras....), Política Nacional de Humanização, Campanhas Publicitárias Nacionais, Estaduais e Municipais, Princípios doutrinários e organizativos do SUS: Direito à saúde, Controle social na saúde, Recursos humanos no SUS, Financiamento no SUS, Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde. Pactos pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão, Lei Federal nº 8142 de 28/12/90

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA

Secretaria de Estado da Saúde - INFORMES TÉCNICOS - Isolamento Hospitalar, São Paulo – 1991
Ministério da Saúde - Manual de Controle de Infecção Brasília - 1985
Código de Ética da Enfermagem - Conselho Regional de Enfermagem - São Paulo - 1993.
Ziegel, Erna e Etralely, Meccas. Enfermagem Rio de Janeiro, Inter americana Ltda 1990
Campedel, Maria Coeli et Alli. Processo de enfermagem na prática, São Paulo, Editora S/A, 1989
Halchier, Eugênia H et Bare, Brandag, Tratado de enfermagem -, Rio de Janeiro. Inter Americana - 1979
S Heltizer, Suzane . et, Brendag, Tratado de Enfermagem médico - cirurgico, Rio de Janeiro, Editora Portaria 2.203 de 05/11/96 – NOB 01/96
BRUNNER, Lílian Sholties & SUDDARTH, Dóris Smith. Tratado de enfermagem médico cirúrgica. Guanabara Koogan;
DIAZ, Juan & DIAS, Margarita. Contracepção na adolescência. Cadernos Juventude, Saúde e Desenvolvimento. Ministério da Saúde, vol. 1 1999;
Enfermagem. Projeto Acolher. Brasília-DF. 2000;
FARATH, Calil Kairalla. Fundamentos e prática das imunizações em clínica médica e pediatria. Atheneu;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

GALVÃO, C.M. et al. A liderança do enfermeiro no século XXI: algumas considerações. Rer. Esc. Enf. USP, v.32, n. 4;

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual de Normas de Vacinação. 1994 (complementar com manual do município, no caso da disponibilidade da Act-Hib

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Guia de Vigilância Epidemiológica. 1998;

MUSSI, N. M. et al. Técnicas Fundamentais de Enfermagem. Atheneu; - Nettina, Sandra M. Prática de Enfermagem. Guanabara- Koogan;

SADO. Kunio Varicela. In: AMATTO NETO, Vicente & BALDY, José Luis da Silveira. Doenças transmissíveis. Sarvier;

SAGGESE, Edson & Leite, Lígia C. Saúde mental na adolescência: um olhar sobre a reabilitação psicossocial. Cadernos Juventude, Saúde e Desenvolvimento. Ministério da Saúde

BRASIL. Ministério da Saúde. Pactos pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão - Diretrizes Operacionais – Brasília: Série A. Volume. 1. Normas e Manuais Técnicos. 2006. 76 p.

Constituição da República Federativa do Brasil – Título VIII – Cap. II – Seção II. Disponível em: <http://www.senado.gov.br/sf/legislacao/const/>

AUXILIAR DE ENFERMAGEM PSF

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –

Noções de anatomia e fisiologia humana. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, noções de primeiros socorros, vacinas (rede de frio, validade, via de administração, dose, esquema do Ministério da Saúde, prevenção de doenças por imunização). Administração de medicamentos: via oral, parenteral e outras vias. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, antissepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, produtos utilizados, procedimentos. Mensuração de peso e altura. Coleta de material para exames laboratoriais. Regulação térmica e técnicas de transporte do paciente. Ética e legislação: princípios de ética profissional e a importância de sua aplicação no exercício das funções de Auxiliar de Enfermagem sigilo profissional. Legislação do exercício profissional. Conselhos Federal e Regional de Enfermagem. Noções sobre farmacologia. Enfermagem em pronto-socorro ou pronto-atendimento. Enfermagem em clínica médica, clínica cirúrgica, clínica gineco-obstétrica, clínica pediátrica, ortopedia, medicina intensiva e geriatria. Medidas gerais para o controle de infecção hospitalar. Princípios do Sistema Único de Saúde. Humanização da Assistência de Enfermagem

Organização e funcionamento do programa saúde da família. Atendimento Básico à Saúde Pública. Estrutura e Funcionamento dos Conselhos Municipais na área de Saúde, Especificações da NOAS – SUS 2001 e suas alterações, Lei 8142/90

DENTISTA

Conhecimentos Gerais

Atualidades Locais e Gerais, Conhecimentos de História e Geografia Local e Geral

Conhecimentos Específicos

- *ODONTOPEDIATRIA: Cronologia da Erupção da Dentição Decídua, Pulpotomia, Emprego de Flúor, Preparo Cavitário*
- *DENTÍSTICA: Materiais Restauradores, Materiais de Proteção Do Complexo Dentina-Polpa, Preparo Cavitário*
- *CIRURGIA: Técnica Cirúrgica, Lesões, Análise Radiográfica, Fases Cirúrgicas*
- *ODONTOLOGIA SOCIAL E PREVENTIVA: Prevenção Cárie, Flúor, Técnica Higiénicas, Atendimento à Gestantes*
- *ORTODONTIA PREVENTIVA: Análise da Oclusão, Extrações Seriadas,*
- *ANTIBIÓTICOTERAPIA*
- *DESINFEÇÃO*
- *PERIODONTIA*
- *ENDODONTIA*
- *INFECTOLOGIA*

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

- TODESCAN, F. Francisco e BOTTINO, Antonio Marco. *Atualização na Clínica Odontológica – A Prática da Clínica Geral*, Artes Médicas 96.
- PICOSSE Milton. “ *Anatomia Dentária*”, 4ª edição, 1983.
- Código de Ética – Resolução nº 42 de 20 de maio de 2003.

Auxiliar de Limpeza (Saúde)

PORTUGUÊS

- Substantivo
- Artigos
- Verbos Regulares
- Emprego de Pronomes
- Flexão de gênero, número e grau do adjetivo e do substantivo
- Sinônimos
- Antônimos
- Concordância Nominal e Verbal
- Acentuação e sinais gráficos
- Ortografia
- Análise e interpretação de textos

MATEMÁTICA

- Operações matemáticas com números inteiros e fracionários
- Sistema de Medidas usuais
- Medidas de tempo
- Distância
- Capacidade
- Regra de três simples
- Porcentagem
- Resolução de problema

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Noções de Limpeza
- Serviços de copa e cozinha
- Formas de atendimento ao público
- Princípios de Hierarquia
- Conhecimentos básicos de Informática
- Conhecimentos de ferramentas e equipamentos
- operação em lavanderia
- Noções de Segurança no Trabalho.
- Estatuto dos funcionários públicos, atribuições da função nos termos do edital do processo.

CONHECIMENTOS GERAIS

- História e Geografia do Brasil
 - Organização Administrativa Municipal
 - História Local
 - Atualidades
 - Lei Orgânica do Município
- Estatuto dos Funcionários Públicos
- *****
-

Psicólogo

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

1. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90;
2. Portaria 3.088, de 23/12/2011 – Ministério da Saúde
3. Concepções sobre a Atenção a Saúde: o paradigma biomédico e o paradigma da produção social da saúde;
4. Reforma sanitária e reforma psiquiátrica;
5. Política Nacional de Saúde Mental;
6. Estratégia da Atenção Psicossocial;
7. Referências técnicas para atuação de psicólogos(os) nos CAPS;
8. Saúde Mental e Atenção Básica; Apoio Matricial, Clínica Ampliada e Projeto Terapêutico Singular;
9. O trabalho em Rede e Intersetorialidade;
10. Reabilitação psicossocial;
11. A Política do Ministério da Saúde para a Atenção Integral a Usuários de Álcool E Outras Drogas;
12. Estratégias de Redução de danos;
13. Multidisciplinaridade, Transdisciplinaridade e Interdisciplinaridade;
14. As múltiplas dimensões da gestão do cuidado;
15. Política Nacional de Humanização;
16. O trabalho em saúde e as relações capitalistas;
17. Educação Permanente em Saúde;
18. Política Nacional de Assistência Social e Norma Operacional Básica – NOB/SUAS 2012;
19. Tipificação dos Serviços Sócioassistenciais;
20. Referências Técnicas para a atuação dos psicólogos nos CRAS/CREAS;
21. Escuta Clínica, Diagnóstico estrutural e direção do tratamento;
22. Psicologia do Desenvolvimento;
23. .Psicologia da Aprendizagem;
24. Código de ética profissional.

NUTRICIONISTA

Conhecimentos em nutrição humana ; macro e micro nutrientes; di gestão e absorção de nutrientes; cálculos de necessidades nutricionais; alimentação nas diferentes fases da vida (lactente, pré -escolar, escolar, adolescente, idoso, gestação e lactação). Avaliação nutricional: no adulto e pediatria (sadia e enferma). Te rapia nutricional em: Diabetes Mellitus, HAS (Hipertensão Arterial Sistêmica), Hiperlipidemias, Transplantes, Paciente Crítico, Cirurgias, Erros Inatos do Metabolismo, Dieta Enteral e Parenteral, Fibrose Cística, Câncer, AIDS, Nefrologia, Gastroenterologia , Obesidade e Desnutrição. Aspectos físicos das Unidades de Alimentação e Nutrição. Funcionamento das Unidades de Alimentação e Nutrição. Efeito do processamento sobre os nutrientes dos alimentos: vitaminas e proteínas. Doenças veiculadas por alimentos . Cuidados higiênicos com instalações, equipamentos, utensílios, gêneros alimentícios e manipuladores de alimentos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Assistente Administrativo Saúde

- Patrimônio Público
- Receitas e Despesas
- Tributos
- Livros Contábeis Obrigatórios
- Bens Públicos
- Orçamento Público
- Contabilidade Pública
- Código Tributário Municipal
- Ofícios
- Memorando
- Constituição Federal (c/Emendas)
- Cartas
- Fluxo de caixa
- Conhecimentos básicos de informática
- Lei 4320/64 de 17/03/64
- Lei 8666/93 de 23/06/93, Lei de Licitações com alterações.
- Lei Orgânica Municipal

Administração geral: Princípios fundamentais e funções do administrador, Processo administrativo. Processo decisório e resolução de problemas. Conceitos básicos de planejamento. Planejamento e técnicas para o planejamento e tomada de decisão. Conceitos básicos de organização. Funções organizacionais. Modelos de organização. Projeto organizacional. Motivação. Comunicação. Liderança. Processo de controle. Processo de avaliação de desempenho. Controles financeiros e orçamentários. Conceitos de auditoria. Conceitos básicos de administração de projetos. Princípios fundamentais de administração de projetos. Enfoque da qualidade na administração. Métodos estatísticos para a melhoria da qualidade. Administração de materiais: Conceito, atuação e função. Planejamento, aquisição, armazenamento, movimentação, controle e avaliação de materiais. Gestão de fornecedores. Lei 8666/93 e suas alterações. Administração financeira e orçamento: Conceito e função. Papel do administrador financeiro. Conceitos de matemática financeira. Fluxo de caixa. Juros simples e compostos. Desconto racional e comercial (simples e compostos). Taxa de juros. Valor nominal. Valor atual. Valor futuro. Noções básicas de contabilidade em geral e contabilidade pública. Princípios contábeis, operações com mercadorias e o inventário. Lei 4320/64. Conceitos gerais de orçamento. Objetivos e princípios orçamentários. Administração de Recursos Humanos: Interação entre pessoas e organizações. Sistema de administração de recursos humanos. Conceitos, políticas e objetivos. Planejamento de recursos humanos. Recrutamento e seleção de pessoal. Desenvolvimento e treinamento. Desenho, descrição e análise de cargos. Avaliação do desempenho humano. Administração de salários. Planos e benefícios sociais. Higiene e segurança do trabalho. Relações trabalhistas. Sistemas, organização e métodos: Conceitos e função de sistemas, organização e métodos. Sistemas administrativos. Sistemas de informações gerenciais. Conceitos básicos de análise estruturada de sistemas. Estrutura organizacional. Departamentalização. Delegação, descentralização e centralização. Metodologias de diagnóstico organizacional (análise administrativa / análise de sistemas administrativos). Instrumentos e metodologias organizacionais. Técnicas de representação gráfica, formulários, arranjo físico (lay-out), manuais de organização, instrumentos de comunicação, estrutura para a reengenharia de processos. Implementação da reengenharia em processos administrativos.

BIBLIOGRAFIA

- ANGÉLICO, JOÃO – “Contabilidade Pública” – 8ª Edição – São Paulo – Editora Atlas S/A – 1994
- HELLER, Heinz ROBERT – “Introdução à Teoria Econômica – O Sistema Econômico” tradução de Carmem Terezinha Santoro; revisão técnica de José Paschoal Rossetti – 2ª Edição - Editora Atlas S/A 1983
- MARTINS, ELISEU – “Contabilidade de Custos” – 2ª Edição – São Paulo – Atlas 1980
- LEI 8666 de 21/06/93 com redação da Lei 8883 de 08/06/94 e a lei 9648 de 27/05/98 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.
- Constituição Federal
- Lei Orgânica do Município
- Código Tributário Municipal

Auxiliar Administrativo:

- Atas
- Ofícios
- Memorando
- Cartas
- Certidões
- Atestados
- Conhecimentos básicos de informática

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

- Procuração
- Recebimento e Remessa de correspondência oficial
- Hierarquia Municipal
- Atendimento telefônico, Formas de atendimento ao público, Princípios de Hierarquia, Ofícios, Memorandos, Cartas, Certidões, Protocolo, Recepção do público, Conhecimento básico de Central Telefônica, Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.
- Estrutura administrativa do poder legislativo, Conhecimentos básicos de Informática (Windows, Word, Excel, Internet), Tipos de correspondência Oficial, Análise e Interpretação de situação problema, Lei Orgânica do Município, Regimento Interno, Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, Recebimento e remessa de correspondência oficial.
- Noção básica de Higiene Pessoal, entre vestimentas adequadas para execução do trabalho.
- Sigilo e Ética Profissional
- Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Juros simples e compostos.

PORTUGUÊS

- Ortografia
- Concordância verbal e nominal
- Regência nominal e verbal
- Separação de sílabas
- Pronome de tratamento
- Colocação pronominal
- Pontuação
- Acentuação
- Crase
- Interpretação de texto

MATEMÁTICA

- Operações com números reais.
- Razão e proporção
- Juros Simples
- Juros Compostos
- Porcentagem.
- Regra de três simples
- Regra de três composta
- Figuras geométricas
- Medida de superfície, comprimento
- Funções do 1º e do 2º Grau
- Sistemas de equações

Fonoaudiólogo

Conteúdo Programático: Anatomofisiologia: da orelha humana; do sistema estomatognático e da produção vocal. Avaliação, classificação e tratamento: das disfonias, dos transtornos de motricidade oral e da linguagem. Métodos de intervenção terapêutica: das disfonias, dos transtornos de motricidade oral e da linguagem. Fonoaudiologia Hospitalar. Prevenção dos distúrbios da comunicação. Exames Audiológicos. Patologia do sistema auditivo. Processamento auditivo. Aparelhos de Amplificação Sonora Individual. Fonoaudiologia e Saúde Pública. Atuação Fonoaudiológica e Saúde Coletiva. Legislação e Normas Fonoaudiológicas.

Notificações SIAB. Vigilância em Saúde. Assistência Farmacêutica. Sistemas e Serviços. Dengue.

Sugestões bibliográficas: BEHLAU, Mara e PONTES, Paulo. Avaliação e tratamento das disfonias. SP: Lovise, 1995. CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA. Lei nº 6.965/81. _____. Código de Ética da Fonoaudiologia 2004. _____. Decreto-Lei nº 87.373/82. _____. Decisões CRFa-1': 001/2002 e 003/2002. _____. Parecer N° 001/2005 e atribuições do fonoaudiólogo. FERREIRA, Carlos A. Mattos; THOMPSON Rita; MOUSINHO Renata, (org.)

Psicomotricidade Clínica. SP: Lovise, 2002. FROTA, Silvana. Fundamentos em Fonoaudiologia: Audiologia. 2a ed. RJ Guanabara Koogan, 2003. GOLDFELD, M. (org): Fundamentos em Fonoaudiologia: Linguagem. RJ Guanabara Koogan, 1998. HERNANDES, A

M e et. Al. Atuação Fonoaudiológica no Ambiente Hospitalar. Revinter, 2001. REGO, José Dias. Aleitamento Materno. Rio de Janeiro: Atheneu, 2001. MARCHESAN, I. Q. Fundamentos em Fonoaudiologia: aspectos clínicos da motricidade oral. RJ Guanabara Koogan, 1998. MURDOCH, B. E. Desenvolvimento da fala e distúrbios da

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

linguagem: uma abordagem euroanatômica e neurofisiológica. RJ Revinter, 1997. NORTHERN, Jerry L.; DOWNS, Marion P.; Dr. T.T.S. Audição em crianças. 3a ed. SP: Manole, 1989. PINHO, Silvia. Fundamentos em Fonoaudiologia: tratando os distúrbios da voz. RJ Guanabara Koogan, 1998. Notificações SIAB. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/se/datasus/area.cfm?id_area=743. Vigilância em Saúde. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/Gestor/area.cfm?id_area=962#. Assistência Farmacêutica. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/profissional/area.cfm?id_area=1000. Dengue. Disponível em: http://www.combatadengue.com.br/profissional_saude.php. Sistemas e Serviços: PLANEJASUS - Sistema de Planejamento do Sistema Único de Saúde; SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais / Consulta de Crédito a Prestadores; SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde; SIPAR - Sistema Integrado de Protocolo e Arquivo do Ministério da Saúde; TABNET - Programa de Tabulação do Ministério da Saúde; SIM - Sistema de Informações sobre Mortalidade; SINASC - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos; SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação; SIGMALÁRIA - Sistema de Informações Gerenciais de Malária; SI-PNI- Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações. Disponíveis em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id_area=1515.

FARMACÊUTICO.

Conteúdo Programático:

- Assistência farmacêutica: planejamento e gerência de atividades de farmácia; gerenciamento de estoques; gerenciamento de recursos humanos; seleção de medicamentos; farmacoterapêutica; uso racional de medicamentos; farmacologia geral; vias de administração e formas farmacêuticas; fundamentos de farmacologia clínica; farmacoepidemiologia; farmacoeconomia e farmacovigilância; estrutura e etapas da Assistência Farmacêutica.
- Normas e procedimentos legais; boas práticas de dispensação; medicamentos psicotrópicos; Vigilância Sanitária; aquisição de medicamentos; Relação Nacional de Medicamentos Essenciais e Medicamentos Genéricos; SUS; ética profissional.

Sugestões Bibliográficas:

- ANSEL, H.C. Farmacotécnica: formas farmacêuticas e sistemas de liberação de fármacos. Premier, 6ª ed., 2000.
- RANG, H.P.; DALE, M.M.; RITTER, J.M. Farmacologia. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 2001.
- CAVALLINI, M.E.; BISSON, M. P. Farmácia hospitalar: um enfoque em sistemas de saúde. São Paulo, Manole, 2002.
- MARIN, N. Assistência farmacêutica para gerentes municipais. OPAS, 2003.
- BRASIL, MINISTÉRIO DA SAÚDE. Política Nacional de Medicamentos 2001. Brasília, Secretaria de Políticas de Saúde. Departamento de Atenção Básica.
- Legislações: Lei nº 8.080/90; código de ética do farmacêutico; Portaria 3.916 de 30 de outubro de 1998; Lei 9787 de 10 de fevereiro de 1999; Portaria 371 de 04 de março de 2004; Resolução RDC nº 33 de 19 de abril de 2000; Resolução nº 338 de 06 de maio de 2004; Portaria 344, de 12 de maio de 1998; Resolução nº 328, de 22 de julho de 1999.

Assistente Social:

Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócio-ocupacionais. 2. Questão social, direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil. 3. O Projeto Ético-Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico-operativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESPECÍFICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

1. Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos em Serviço Social.
2. Projeto Ético Político do Serviço Social.
3. Políticas Sociais Brasileiras.
4. Questão Social.

Política Nacional de Assistência Social; SUAS - Sistema Único da Assistência Social; LOAS – Lei 8742/93 (Lei Orgânica da Assistência Social); Família, Rede, Laços e Políticas Públicas; Violência Doméstica; Estatuto do Idoso, Estatuto da Criança e do Adolescente; Código de Ética Profissional do Assistente Social (Lei Federal nº 8662/93); Programas Governamentais de Transferência de Renda.

BRASIL, Maria Glauciria Mota. A ética na profissão como estética da existência. **Serviço Social e Sociedade**, São Paulo Cortez v.22, n.65, p. 166-171, mar.2001

IAMAMOTO, Marilda Villela; CARVALHO, Raul de. **Relações sociais e serviço social no Brasil**: esboço de uma interpretação histórico-metodológica. 8. ed. São Paulo: Cortez; CELATS, 1991. 383p.

SILVA, Maria Lucia Lopes da. Cidadania, globalização e previdência social. **Serviço Social e Sociedade**, São Paulo Cortez v.22, n.68, p.5-16, nov.2001.

SPOSATI, Aldaiza de Oliveira et al. ASSISTÊNCIA na trajetória das políticas sociais brasileiras: uma questão em análise. 6.ed. 112p.

YAZBEK, Maria Carmelita. As ambigüidades da assistência social brasileira após dez anos de LOAS.

Serviço Social & Sociedade, São Paulo, SP Cortez, v.24, n.77, p. 11-29, mar.2004.

ALENCAR, Mônica Maria Torres de. (org). Família & Famílias: Práticas Sociais e Conversações Contemporâneas. Rio de Janeiro. Lúmen Júris. 2010.

Desenvolvimento local: concepção de território, participação no poder local, planejamento participativo, plano diretor, questões sociais urbanas e rurais. Família: As novas modalidades de família, metodologias de abordagem familiar. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Declaração dos Direitos Humanos.

Sugestões Bibliográficas: ALMEIDA, Ney Luiz T. “Desafios Contemporâneos para a Formação Profissional em Serviço Social”. In: O Social em Questão. Vol 5, nº 5, Rio de Janeiro, PUC/RJ, 2000. BEHRING, E. R. Política Social no Capitalismo Tardio. SP, Cortez, 1998.

BONETTI, D. et alli (org). Serviço Social e ética: um convite a uma Nova Práxis. Brasília: CFESS - SP: Cortez, 1996. BRASIL. Estatuto da criança e do adolescente, 1997, Lei nº 8.068/90. FALEIROS, Vicente. “Desafios do Serviço Social na era da globalização”. In: Serviço Social & Sociedade nº 61. SP, Cortez, Novembro 1999. FALEIROS, V.P. - O paradigma de correlação de forças e estratégias de ação em Serviço Social. In: Cadernos Técnicos do SESI, nº 23, Brasília, 1996. FALEIROS, V.P. - A política social do estado capitalista: as funções da previdência e assistência sociais, SP, Cortez, 1991.

IAMAMOTO, M. V e Carvalho, R. Relações Sociais e

Serviço Social. 6ª ed., SP, Cortez – Lima: CELATS, 1988. IAMAMOTO, M. V. O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional. SP, Cortez, 1998. IAMAMOTO, M.V. Renovação e conservadorismo no Serviço Social: ensaios críticos. SP,

Cortez, 1992. BRASIL. Lei orgânica da assistência social, 1993. Lei nº 8.742. _____. Política Nacional do Idoso, 1994, Lei nº. 8.842. _____. Lei de Regulamentação da Profissão de Serviço Social, nº. 8662, 1993. _____. ECA-Estatuto da Criança e do Adolescente, 1997, lei nº. 8068/90. _____. Código de Ética Profissional do Assistente Social. MONTAÑO, Carlos. Terceiro Setor e Questão Social. SP, Cortez, 2002. RAICHELIS, R. – Esfera pública e Conselhos de Assistência Social: caminhos da construção democrática. SP, Cortez, 1998. SALVADOR, Evilásio e BOSCHETTI, Ivanete. A nova fábrica de consensos, Cortez, SP, 1998. NETTO, José Paulo. “Cinco Notas a Propósito da ‘Questão Social’”. In: Temporalis. Ano 2, nº 3, Brasília, ABEPSS, 2001. SPOSATI, Aldaiza. Desafios para fazer avançar a política de assistência social no Brasil. In: Serviço Social & Sociedade nº 68. SP, Cortez, novembro 2001. YASBEC, C. Classes subalternas e Assistência Social. SP, Cortez, 1993.

A Declaração dos Direitos Humanos na Pós- Modernidade. 2006. CADERNOS ABEPSS nºs 1 ao 4. CEFESS. Código de ética do assistente social. Brasília, CEFESS, 1993.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- 1) *Constituição Federal de 1988*;
- 2) *Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS/1993*;
- 3) *Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA/1990*;
- 4) *Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004*;
- 5) *Política Nacional do Idoso - PNI/1994*;
- 6) *Estatuto do Idoso*;
- 7) *Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/ 1989*;
- 8) *Legislação Federal, Estadual e Municipal que assegura direitos das pessoas com deficiência*;
- 9) *Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB SUAS/2005*;
- 10) *Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB RH/2006*;
- 11) *Leis, decretos e portarias do MDS*;
- 12) *Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias, segundo especificidades de*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

cada profissão;

13) Legislações específicas das profissões regulamentadas;

14) Fundamentos teóricos sobre Estado, sociedade e políticas públicas

15) Trabalho com grupos e redes sociais

16) Legislação específica do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social, Benefícios Eventuais e do Programa Bolsa-Família.

Conteúdo Programático da Prova Objetiva:

BAPTISTA, Miriam Veras. Planejamento social: intencionalidade e instrumental. São Paulo: Veras, 2000.

BRASIL. Lei n. 11.340, de 07.08.2006 - Violência doméstica e familiar contra a mulher.

BRASIL. Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e Adolescente e dá outras providências.

BRASIL. Lei n. 10.741, de 01 de outubro de 2003. Dispõe sobre Estatuto do Idoso e dá outras providências.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Política Nacional de Assistência Social - PNAS/2004, Brasília, 2004.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Sistema Único de Assistência Social. Norma Operacional Básica - NOB/SUAS. Brasília, julho, 2005.

BRASIL. Lei n. 8.662, de 07 de junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências. Brasília, junho de 1993.

BRASIL. Presidência da República. Lei Orgânica da Assistência Social. Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

CFESS. Resolução CFESS n. 273, de 13 de março de 1993. Código de Ética do Assistente Social.

IAMAMOTTO, Marilda. O serviço social na contemporaneidade: Trabalho e formação profissional, São Paulo: Cortez, 1998.

IAMAMOTO, Marilda E CARVALHO, Raul. Relações Sociais e Serviço Social no Brasil – esboço de uma interpretação histórico- metodológica. 3ª edição. São Paulo: Cortez, 2000.

NETTO, José Paulo. Transformações Societárias e Serviço Social. Notas para uma análise da profissão no Brasil In: Serviço Social e Sociedade, nº. 50. São Paulo: Cortez, 1996.

RIZOTTI, M. L. A. A Política de Assistência Social: uma análise à luz da democratização da gestão. Serviço Social em Revista. Vol.4, nº. 1, UEL: Jul/Dez 2001.

SPOSATI, Aldaíza. Desafios para fazer avançar a política de assistência social no Brasil. Serviço Social e Sociedade, São Paulo: Cortez, v. XXII, n. 68, nov. 2001.

TÉCNICO DE RAIOS X

- Os aparelhos de Raios X
- Os filmes de Raios X
- A tomografia – aplicações
- A ultrassonografia – aplicações
- Exame radiológicos – aplicações Lei que regulamenta a profissão

PORTUGUÊS

- Ortografia
- Concordância verbal e nominal
- Regência nominal e verbal
- Separação de sílabas
- Pronome de tratamento
- Colocação pronominal
- Pontuação
- Acentuação
- Crase
- Interpretação de texto

MATEMÁTICA

- Operações com números reais.
- Razão e proporção

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

- Juros Simples
- Juros Compostos
- Porcentagem.
- Regra de três simples
- Regra de três composta
- Figuras geométricas
- Medida de superfície, comprimento
- Funções do 1º e do 2º Graus
- Sistemas de equações

FISIOTERAPEUTA

- Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia; Provas de função Muscular;
 - Análise da marcha;
 - Anatomia, cinesiologia e biomecânica;
 - Anatomia, fisiologia do exercício, fisiopatologia e semiologia;
 - Fisioterapia aplicada à neurologia adulto e infantil;
 - Fisioterapia aplicada à ortopedia, reumatologia e traumatologia;
 - Fisioterapia aplicada à cardiologia e pneumologia;
 - Fisioterapia aplicada à ginecologia e obstetrícia;
 - Fisioterapia aplicada à geriatria: prevenção, cura e reabilitação;
- Indicação e contra-indicação de exercícios terapêuticos e treinamento funcional, e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia;
- Prescrição e treinamento para órteses e próteses.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

AZEREDO, Carlos Alberto Caetano. Fisioterapia Respiratória Moderna. São Paulo, 2002. Ed. Manole;

BAUM, Glenda. Aquaeróbica: manual de treinamento. 1º Ed. Barueri, 2000. Ed Manole.

BIENFAIT, Marcel, As Bases da Fisiologia da Terapia Manual, 1º Reimpressão, São Pauo, 2000.

CALAIS-GERMAIN, Blandine. Anatomia para o movimento, Vol 1: Introdução à análise das técnicas corporais. 2º Ed. Barueri, 2010. Ed. Manole.

GOULDIII, James A. Fisioterapia na ortopedia e na medicina do esporte. 2º Ed. São Paulo, 1993. Ed. Manole.

KISNER, Carolyn, Exercícios Terapêuticos, Fundamentos e Técnicas. 1º Ed., São Paulo, 1987. Ed. Manole;

MACHADO, Ângelo. Neuranatomia Funcional. Rio-São Paulo, 1981. Livraria Atheneu;

MIRANDA, Edalton. Bases da anatomia e cinesiologia. 6º Ed. Rio de Janeiro, 2006. Ed. Sprint;

MIRANDA, Edalton. Coluna vertebral: anatomia, biomecânica, patologias, testes neuromusculares, avaliação, exercícios complementares.1º Ed. Rio de Janeiro, 2007. Ed. Sprint.

MOREIRA, Demóstenes, Guia Prático de Testes Especiais e Funcionais do Aparelho Locomotor. 2ª Ed., Brasília, 2008.

MOURA, Elcinete Wents de. SILVA, Priscilla do Amaral Campos de Fisioterapia Aspectos Clínicos e Práticos da Reabilitação. São Paulo, 2005. Artes Médicas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

O'SULLIVAN, Susan b. Fisioterapia. Tratamento, Procedimentos e Avaliação. 1º Ed., São Paulo, 1993. Ed. Manole;
PATRÍCIA, Davies - Passos a Seguir. Manual para o tratamento da Hemiplegia no Adulto. 1996. Ed. Manole;
MARK DUTTON, PT. Fisioterapia Ortopédica: exame, avaliação e intervenção. Porto Alegre, 2006. Artmed;
WEST, John B. Fisiologia Respiratória Moderna. São Paulo, 1986. Ed. Manole;
Código de ética e deontologia da fisioterapia.

MONITOR DE TRANSPORTE

O Conteúdo Programático constantes das provas a que se submeterão os candidatos são os seguintes:

CONHECIMENTO ESPECÍFICO (10 QUESTÕES).

- Ética e cidadania; relacionamento interpessoal; noções básicas sobre meio ambiente; primeiros socorros; movimentação e transporte de emergência; conhecimentos básicos sobre a rotina do transporte escolar; Noções básicas sobre direção defensiva; noções básicas de como evitar acidentes no trânsito; normas gerais de circulação e conduta (capítulo III do CTB); Criança e Adolescente: direitos e proteção. Cuidados a serem tomados com a integridade física da criança. Medidas de Segurança. Noções de Higiene e bem-estar; Regras de Comunicação. Organização, responsabilidade e interação. Segurança e conforto das crianças em veículos de transporte escolar; Disciplina e vigilância das crianças; Hierarquia; Controle e movimentação das crianças; Cotidiano escolar; A indisciplina em veículo de transporte escolar; o Bullying escolar: O que é bullying?
- Cuidados básicos com crianças portadoras de deficiência e de necessidades especiais; Disciplina e vigilância dos alunos; Controle e movimentação do aluno; Observação e orientação sobre o comportamento dos alunos; noções básicas de elaboração de relatórios sobre o transporte escolar; LEI N° 13.541' DE 7 DE MAIO DE 2009 - Proíbe o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, na forma que especifica; Lei Federal n.º 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - com alterações; Lei Federal 9503/97 - Institui o Código de Trânsito Brasileiro.

PORTUGUÊS (10 QUESTÕES) - Conforme novo acordo ortográfico

- Texto e Interpretação de texto. Semântica: a significação das palavras no texto: Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. Linguagem coloquial e Linguagem culta.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

- Números inteiros: operações e propriedades; Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Números racionais, representação fracionária e decimal: Porcentagem. Regra de três simples. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

1- Referência legal

BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado, 1988. Artigos 205 a 232.
BRASIL, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei n° 9.394/96, de 20 de dezembro. ARTIGOS: 1-5; 8; 11-13; 18; 29-32; 58; 62; 64; 67.
BRASIL, Secretaria de Educação Fundamental. Referenciais Curriculares da Educação Infantil. Vol. 3. Brasília: MEC/SEF, 1998. <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/volume3.pdf>
BRASIL. MEC. Parâmetros curriculares nacionais: Adaptações Curriculares / Secretaria de Educação Fundamental. Secretaria de Educação Especial. – Brasília: MEC /SEF/SEESP, 1998. http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/eduinf_esp_ref.pdf
LEI FEDERAL n° 8.069, de 13/07/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências Lei n° 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Título I - Das Disposições Preliminares; Título II - Dos Direitos Fundamentais - Capítulos I a V, Título III - Da Prevenção; Livro II (Parte Especial) Título I ao Título V.

2- Livros e Artigos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

ALMEIDA, Sheila Cristina e Silva Machado. A indisciplina na sala de aula. In <http://www.portaleducacao.com.br/pedagogia/artigos/3730/a-indisciplina-na-sala-de-aula>

AQUINO, Julio Groppa. A indisciplina e a escola atual. In http://www.scielo.br/scielo.php?pid=s0102-25551998000200011&script=sci_arttext

Bullying escolar. In <http://revistaescola.abril.com.br/bullying/>

BRANCO Lisandre Maria Castello. O desenvolvimento da moralidade na teoria de Jean Piaget Série Ideias n. 20, São Paulo: FDE, 1994. p. 63-73. http://www.crmariocovas.sp.gov.br/dea_a.php?t=005

CALHAU, Lélío Braga - Bullying – o que Você Precisa Saber - 2ª Ed. - Editora Impetus –SP – 2010;

CANDAU, Vera Maria. Direitos humanos, violência e cotidiano escolar. In: CANDAU, Vera Maria (Org.). Reinventar a escola. Petrópolis: Vozes, 2001. p. 137-166.

DANTAS, Heloysa, Yves de La Taille, Marta Kohl de Oliveira. Piaget, Vygotsky, Wallon: teorias psicogenéticas em discussão. São Paulo: Summus, 1992.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa. 2ª Ed. São Paulo: Paz e Terra, 1997.

MANTOAN, Maria Teresa Egler. Inclusão Escolar – O que é? Por quê? Como Fazer? 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2006.

MORIN, Edgar - Os sete Saberes Necessários à Educação do Futuro 3 a. ed. - São Paulo - Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2001

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: (10 QUESTÕES)

- Tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, fatos históricos, aspectos geográficos, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, a nível municipal, regional, nacional e internacional.
- Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro;
- História do município.
- Lei orgânica do município.

Monitor de Transporte Escolar

- Acompanha alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; verifica se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; orienta os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; zela pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto; identifica a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; ajuda os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; verifica a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; verifica os horários dos transportes, informando aos pais e alunos; conferi se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; ajuda os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos; executa tarefas afins.

ATRIBUIÇÕES:

- a) Descrição Sintética: Zelar pela boa prestação de serviços de transporte escolar.*
- b) Descrição Analítica: Organizar alunos que utilizam o transporte escolar. Auxiliar crianças a entrar e sair do veículo com segurança. Verificar a correta utilização do transporte escolar pelos alunos. Realizar trabalhos de orientação, conforme determinação das autoridades superiores.*

Condições de Trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 32 horas;*
- b) Especial: Uso de uniforme, viagens e atendimento ao público.*

Requisitos para Provimento:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

b) Instrução: **Ensino Medio completo.**

Auxiliar de Manutenção

PORTUGUÊS

- Substantivo
- Artigos
- Verbos Regulares
- Emprego de Pronomes
- Flexão de gênero, número e grau do adjetivo e do substantivo
- Sinônimos
- Antônimos
- Concordância Nominal e Verbal
- Acentuação e sinais gráficos
- Ortografia
- Análise e interpretação de textos

MATEMÁTICA

- Operações matemáticas com números inteiros e fracionários
- Sistema de Medidas usuais
- Medidas de tempo
- Distância
- Capacidade
- Regra de três simples
- Porcentagem
- Resolução de problema

Conhecimentos Específicos

- Conhecimentos em Examinar os veículos e máquinas rodoviárias, inspecionando diretamente, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento.
 - Efetuar a desmontagem, procedendo ajustes ou substituição de peças do motor, dos sistemas de freios, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar o seu funcionamento.
 - Orientar e acompanhar a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, providenciando os acessórios necessários para a execução dos serviços.
 - Efetuar a montagem dos demais componentes dos veículos e máquinas rodoviárias, guiando-se pelos desenhos ou especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização.
 - Testar os veículos e máquinas uma vez montados, para comprovar o resultado dos serviços realizados.
 - Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior mediato.
- Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho; Noções básicas de mecânica de automóveis e máquinas pesadas; Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão; Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão; Parte elétrica de automóveis e caminhões; Sistema de suspensão e frenagem de automóveis e caminhões.

Auxiliar de Lavanderia (Saúde)

PORTUGUÊS

- Substantivo
- Artigos
- Verbos Regulares
- Emprego de Pronomes
- Flexão de gênero, número e grau do adjetivo e do substantivo
- Sinônimos
- Antônimos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

- Concordância Nominal e Verbal
- Acentuação e sinais gráficos
- Ortografia
- Análise e interpretação de textos

MATEMÁTICA

- Operações matemáticas com números inteiros e fracionários
- Sistema de Medidas usuais
- Medidas de tempo
- Distância
- Capacidade
- Regra de três simples
- Porcentagem
- Resolução de problema

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Noções de Limpeza
- Serviços de copa e cozinha
- Formas de atendimento ao público
- Princípios de Hierarquia
- Conhecimentos básicos de Informática
- Conhecimentos de ferramentas e equipamentos
- operação em lavanderia
- Noções de Segurança no Trabalho.
- Estatuto dos funcionários públicos, atribuições da função nos termos do edital do processo.

Executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras. • Efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, caso necessário. • Operar equipamentos de baixa complexidade. • Centrifugar roupas molhadas, operando máquina própria, ou colocar roupas molhadas em local ventilado. • Separar roupas danificadas, encaminhando-as para conserto. • Encaminhar roupas limpas à rouparia, dobrando-as e acondicionando-as em locais apropriados. • Armazenar roupas de acordo com normas internas. • Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho. • Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. • Executar tratamento e descarte de resíduos resultantes de local de trabalho. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

<http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/lavanderia.pdf>

AUXILIAR DE ENFERMAGEM PA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –

Noções de anatomia e fisiologia humana. Técnicas básicas de enfermagem: noções de primeiros socorros, vacinas (rede de frio, validade, via de administração, dose, esquema do Ministério da Saúde, prevenção de doenças por imunização). Administração de medicamentos: via oral, parenteral e outras vias. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, antissepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, produtos utilizados, procedimentos. Mensuração de peso e altura. Coleta de material para exames laboratoriais. Regulação térmica e técnicas de transporte do paciente. Ética e legislação: princípios de ética profissional e a importância de sua aplicação no exercício das funções de Auxiliar de Enfermagem. Legislação do exercício profissional. Conselhos Federal e Regional de Enfermagem. Noções sobre farmacologia. Enfermagem em pronto-socorro ou pronto-atendimento. Enfermagem em clínica médica, clínica cirúrgica, clínica gineco-obstétrica, clínica pediátrica, ortopedia, medicina intensiva e geriatria. Medidas gerais para o controle de infecção hospitalar. Princípios do Sistema Único de Saúde. Humanização da Assistência de Enfermagem. Conhecimentos específicos em técnicas básicas: importância da limpeza terminal, concorrente e arrumação de cama, higiene oral e corporal, prevenção de deformidade e úlcera de pressão, controles de sinais vitais, controle de eliminações e ingestões, balanço hídrico. Interoclisma e Enema. Posições para exame, oxigenoterapia, cuidados para coleta de sangue,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

fezes e urina. Ergonomia. Princípios de infecção hospitalar, técnicas de curativo, administração de dietas. Cuidados com drenagens. Assistência de enfermagem em centro cirúrgico, centro obstétrico. Central de material e esterilização: conceitos de desinfecção e esterilização, procedimentos, cuidados com materiais e soluções utilizadas, tipos de esterilização, armazenamento e transporte. Noções de farmacologia, interações medicamentosas e reações adversas, hemoterapia e cuidados específicos na administração. Medicamentos: parenteral e enteral: diluições, rediluições, gotejamento de soro e vias de administração. Noções de imunização, cadeia de frio, tipos de vacina: dose e via de administração, esquema de vacinação do Ministério da Saúde, doenças de notificação compulsória. Noções de enfermagem nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos e queimaduras. Noções de enfermagem à pacientes com afecções dos sistemas: respiratório, cardio-

vascular, digestório, renal, urinário, reprodutor, músculo-esquelético, neurológico e nos órgãos dos sentidos. Noções de assistência de enfermagem nas moléstias infecto-contagiosas. Noções de enfermagem a portadores de patologias clínicas e cirúrgicas. Código de Ética. Política de Saúde e Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS.

Organização e funcionamento do programa saúde da família. Atendimento Básico à Saúde Pública. Estrutura e Funcionamento dos Conselhos Municipais na área de Saúde, Especificações da NOAS – SUS 2001 e suas alterações, Lei 8142/90

PORTUGUÊS

- Ortografia
- Concordância verbal e nominal
- Regência nominal e verbal
- Separação de sílabas
- Pronome de tratamento
- Colocação pronominal
- Pontuação
- Acentuação
- Crase
- Interpretação de texto

MATEMÁTICA

- Operações com números reais.
- Razão e proporção
- Juros Simples
- Juros Compostos
- Porcentagem.
- Regra de três simples
- Regra de três composta
- Figuras geométricas
- Medida de superfície, comprimento
- Funções do 1º e do 2º Grau
- Sistemas de equações

ENFERMEIRO PSF

Conhecimentos Gerais

Atualidades Locais e Gerais, Conhecimentos de História e Geografia Local e Geral

Conhecimentos Específicos

1. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame.
2. Ética profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional.
3. Introdução às doenças transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar.
4. Socorros de urgência: parada cardiorrespiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos.
5. Pediatria: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçário e lactários.
6. Saúde pública: Calendário de Vacinação, Níveis de Prevenção de Doenças.
7. Direitos da Criança e Adolescente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

8. Organização e funcionamento do programa saúde da família.
9. Atendimento Básico à Saúde Pública.
10. Estrutura e Funcionamento dos Conselhos Municipais na área de Saúde.
11. Níveis de Prevenção de Doenças.
12. Saúde da Mulher.
13. Lei 8.080/90 de 19/09/90.
14. Lei 8142/90 de 28/12/90.
15. Instrução Normativa n.º 01/97 de 15/05/97.
16. Especificações da NOAS – SUS 2001 e suas alterações

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA

Secretaria de Estado da Saúde - INFORMES TÉCNICOS - Isolamento Hospitalar, São Paulo – 1991
Ministério da Saúde - Manual de Controle de Infecção Brasília - 1985
Código de Ética da Enfermagem - Conselho Regional de Enfermagem - São Paulo - 1993.
Ziegel, Erna e Etralely, Meccas. Enfermagem Rio de Janeiro, Inter americana Ltda 1990
Campedel, Maria Coeli et Alli. Processo de enfermagem na prática, São Paulo, Editora S/A, 1989
Halchier, Eugênia H et Bare, Brandag, Tratado de enfermagem -, Rio de Janeiro. Inter Americana - 1979
S Heltizer, Suzane . et, Brendag, Tratado de Enfermagem médico - cirurgico, Rio de Janeiro, Editora
Portaria 2.203 de 05/11/96 – NOB 01/96



PREFEITURA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 44.470.300/0001-00

Anexo III Calendário de Programação: Seleção

(se necessário alteração de datas, será publicado edital com antecedência).

- Publicação Edital de Abertura 13/03/2015
- Semana de Inscrição: **18 a 26 de março**
Centro Comunitário de Echaporã, localizado na praça Riodante Fontana N 62, das 09:00 as 11:00 e das 13:00 as 16:00.
- Edital 2 de Homologação de Inscritos 08/04/2015
- Prova escrita (Objetiva) Programada para **dia 03 de Maio de 2015. (Domingo)**,
- Edital 3 Divulgação de Gabarito: 08/05/2015
- Edital 4 Divulgação Parcial do Resultado: 13/05/2015
- 02 dias de prazo de Recursos

- Edital 5 Resultado Final e Homologação de Resultado Final 18/05/2015